Załącznik nr 2
do uchwały nr 12/2024
Zarządu Stowarzyszenia WSM
z dnia 29.03.2024r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

*pn. „PAMKiK - Podkarpacka Akademia Motoryzacji Kwalifikacje i Kompetencje*”
nr FEPK.07.04-IP.01-0092/23

**§1**

**CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU**

1. Projekt pn. *„****PAMKiK - Podkarpacka Akademia Motoryzacji Kwalifikacje i Kompetencje***”
nr ***FEPK.07.04-IP.01-0092/23*** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 7.4 Poprawa sytuacji na rynku pracy osób ubogich pracujących oraz odchodzących z rolnictwa.
2. **Realizator projektu**: ***Stowarzyszenie Wschodni Sojusz Motoryzacyjny z siedzibą: ul. Aleja Warszawska 227 B, 39-400 Tarnobrzeg*** zwane dalej „Organizatorem”, biuro projektu mieści się w Tarnobrzegu, ul. Aleja Warszawska 227 B.
3. Projekt realizowany w okresie **od 01.01.2024 r. do 30.04.2025 r**.
4. Dla potrzeb realizacji Projektu używane w niniejszym regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
* **Projekt**: projekt pn. *„****PAMKiK - Podkarpacka Akademia Motoryzacji Kwalifikacje
i Kompetencje***” nr **FEPK.07.04-IP.01-0092/23**.
* **Kandydat/Kandydatka:** osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału
w projekcie w okresie rekrutacji.
* **Uczestnik/Uczestniczka projektu:** osoba, która podpisała umowę uczestnictwa oraz skorzystała ze wsparcia w ramach projektu.
* **Osoba pracująca to osoba:**
1. w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie,
z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
2. posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje
(ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
3. produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

**Za osoby pracujące uznaje się również:**

* 1. osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność nierejestrową (definiowana zgodnie z art. 5 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
* osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
* osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności nierejestrowej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli niezrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące
w konferencjach, konwencjach lub seminariach).
* osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.
	1. bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.
	2. osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, (którego warunki są uregulowane w Kodeksie Pracy), chyba, że są zarejestrowane już, jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo),
	3. studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą.
	4. osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.
* **osoba odchodząca z rolnictwa** – osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników
(Dz. U. z 2020 r. poz. 208, z póżn. zm.) zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objęta obowiązkiem ubezpieczenia.
* **osoba uboga pracująca** – osoba pracująca:
1. zamieszkująca w gospodarstwie domowym[[1]](#footnote-1), w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych[[2]](#footnote-2), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu albo
2. której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie
do projektu.
* **minimalne wynagrodzenie za pracę** – wynagrodzenie, o którym mowa w ustawie z dnia
10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) oraz wydawanym na podstawie tej ustawy rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.
* **umowa krótkoterminowa** – umowa będąca podstawą nawiązania stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.
* **umowa cywilnoprawna:** umowa zawarta w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego
np. umowa o dzieło, umowa zlecenie.
* **osoby niepełnosprawne:** za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby
z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r.
o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
* **staż zawodowy**: nabywanie umiejętności praktycznych przez wykonywanie zadań
w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.
* **stypendium** **stażowe:** kwota wypłacana osobie odbywającej staż.
* **szkolenia wg potrzeb**: pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. Szkolenia muszą być zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami
i potencjałem uczestnika projektu.
* **stypendium szkoleniowe:** kwota wypłacana osobie odbywającej szkolenie.
* **osoba zależna:** osoba wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.
* **osoba z krajów trzecich** – obywatel kraju spoza UE lub bezpaństwowiec lub osoba bez ustalonego obywatelstwa.
* **osoba obcego pochodzenia** - cudzoziemiec, osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
* **mniejszości narodowe**: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska,
* **mniejszości etniczne**: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.
1. **Cel główny projektu**: poprawa sytuacji na rynku pracy 70 (20K, 50M) osób w tym osób pracujących zatrudnionych na podstawie umów krótkoterminowych, umów cywilnoprawnych, ubogich pracujących oraz odchodzących z rolnictwa zamieszkujących, uczących się lub pracujących na obszarze woj. podkarpackiego w rozumieniu KC, które nie otrzymują jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej. dofinansowanym ze środków EFS+ do dnia 30.04.2025 r.
2. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
	* + - **identyfikacja potrzeb uczestnika projektu**:realizowana w wymiarze 3 godzin/osobę. Wsparciem objętych zostanie 70 Uczestników projektu.
* **grupowe poradnictwo zawodowe:** realizowane dla 6 grup (średnio 10 osób w grupie)
w wymiarze 6h/grupa Wsparciem zostanie objętych 60 Uczestników projektu.
* **szkolenia wg potrzeb**: realizowane w zakresie i wymiarze dostosowanym do indywidualnych potrzeb Uczestników. Wsparciem zostanie objętych 70 Uczestników projektu.
* **4 miesięczne staże zawodowe:** realizowane dla 30 uczestników projektu.

**§2**

**REKRUTACJA I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Projekt skierowany jest do 70 osób, które spełniają następujące warunki:
* osoby pracujące, zatrudnione na podstawie umowy krótkoterminowej/umowy cywilnoprawnej/osoby ubogo pracujące,

lub

* osoby odchodzące z rolnictwa podlegające ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, zamierzające podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą objęta obowiązkiem ubezpieczenia, nie posiadające statusu osoby bezrobotnej zarejestrowanej w powiatowym urzędzie pracy,

które zamieszkują, uczą się lub pracują na terenie województwa podkarpackiego
w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego oraz nie otrzymująjednocześnie wsparcia
w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.

1. Organizator planuje przeprowadzenie 3 naborów, w których zrekrutowanych zostanie łącznie 70 Uczestników Projektu. Dokładne terminy rekrutacji ogłoszone zostaną na stronie internetowej Organizatora. Nabór dokumentów zgłoszeniowych będzie trwał nie krócej niż
14 dni w każdej turze naboru. W przypadku niezebrania wystarczającej liczby uczestników, Organizator zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu naboru.
2. Rekrutacja odbędzie się z poszanowaniem praw K i M oraz zasady niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną
z uwzględnieniem potrzeb i ograniczeń OzN.
3. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w terminie naboru formularz rekrutacyjny:
* osobiście - w biurze projektu, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach
pracy biura tj. 9:00-15.00,
* za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres biura projektu: **Stowarzyszenie Wschodni Sojusz Motoryzacyjny, Al. Warszawska 227B, 39-400 Tarnobrzeg**
* za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **pamkik@eaa-wsm.pl**
1. Dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji do projektu (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu):
2. Formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniami;

Do formularza rekrutacyjnego należy dołączyć:

* **w przypadku osób uczących** się na terenie województwa podkarpackiego - zaświadczenie
z właściwej placówki oświatowej o kontynuowaniu nauki,
* **w przypadku osób pracujących na terenie woj. podkarpackiego** – kserokopia umowy/zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu określające: miejsce wykonywania pracy, rodzaj zawartej umowy, okres na jaki została zawarta, wymiar etatu i/lub liczba godzin oraz wysokość wynagrodzenia (dotyczy osób pracujących);
* **w przypadku osób zatrudnionych na podstawie umowy krótkoterminowej /cywilnoprawnej** – kserokopia umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej/zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu określające: miejsce wykonywania pracy, rodzaj zawartej umowy, okres na jaki została zawarta, wymiar etatu i/lub liczba godzin oraz wysokość wynagrodzenia.
* **w przypadku osób ubogo pracujących** – kserokopia umowy o pracę/zaświadczenie od pracodawcy/zaświadczenie wystawione przez podmiot/instytucję w celu ustalenia dochodu przypadającego na jedną osobę w gospodarstwie domowym (*dotyczy osób pracujących zamieszkujących w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projekt).*
* **w przypadku osób odchodzących z rolnictwa** podlegających ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, zamierzających podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą objętą obowiązkiem ubezpieczenia - zaświadczenie z KRUS.
* **w przypadku osób z niepełnosprawnościami** należy dołączyć orzeczenie/inny dokument poświadczający stopień niepenosprawności (jeśli dotyczy).
* **W przypadku osób z krajów trzecich/osób obcego pochodzenia** - należy dołączyć kserokopię zezwolenia na pobyt stały lub czasowy lub kartę pobytu lub zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego UE lub dowód osobisty z UKR.
1. Wzory dokumentów dostępne w biurze projektu, na stronie **https://eaa-wsm.pl/index.php/pamkik/**, a także przesyłane pocztą elektroniczną na życzenie osób zainteresowanych.
2. Podczas składania dokumentów rekrutacyjnych Kandydaci powinni mieć ze sobą dowód osobisty w celu weryfikacji danych przez Organizatora. W przypadku jego nieokazania bądź dostarczenia dokumentów drogą pocztową lub e-mailem obligatoryjna weryfikacja zgodności danych nastąpi podczas podpisywania umowy uczestnictwa w projekcie.
3. Dokumenty zgłoszeniowe należy kompletnie wypełnić w języku polskim, opatrzyć datą
i czytelnie podpisać. W przypadku konieczności skreślenia, obok skreślenia należy postawić parafkę. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” opatrzone datą i podpisem.
4. Organizator zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu.
5. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed lub po terminie okresu rekrutacji nie będą podlegać rozpatrzeniu.
6. Złożone przez Kandydatów zgłoszenia nie podlegają zwrotowi.
7. Etapy oceny dokumentów Kandydatów:
8. Ocena formalna, która będzie polegać na sprawdzeniu:
* Terminowości i poprawności złożonych dokumentów,
* spełnienia kryteriów dostępu wymienionych w §2 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.

Niespełnienie przez Kandydata kryteriów formalnych i dostępu jest równoznaczne z negatywnym wynikiem oceny formalnej i skutkować będzie niezakwalifikowaniem zgłoszenia Kandydata do oceny merytorycznej.

1. Ocena merytoryczna polegająca na przyznaniu dodatkowych punktów Kandydatom spełniającym następujące kryteria selekcji:
* Osoba zamieszkująca w rozumieniu Kodeksu Cywilnego obszar miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze (Przemyśl, Sanok, Jasło, Jarosław, Mielec, Krosno, Dębica, Nisko, Stalowa Wola, Tarnobrzeg, Przeworsk) lub zamieszkująca w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze objętym Programem Strategicznym Rozwoju Bieszczad, Programem dla Rozwoju Roztocza lub Inicjatywą Czwórmiasto - 10 pkt. *(weryfikacja na podstawie oświadczenia).*
* Osoba z niepełnosprawnościami - 5 pkt. *(weryfikacja na podstawie przedłożonej kopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego niepełnosprawność).*
* Osoba samotnie wychowująca dziecko/dzieci do lat 18 - 5 pkt. *(weryfikacja na podstawie oświadczania).*
* Kobieta - 10 pkt. *(weryfikacja na podstawie oświadczenia).*
* osoba posiadająca wysoką motywację do podjęcia zatrudnienia/podniesienia kwalifikacji /nabycia kompetencji zawodowych w branży Automotive - 5pkt. *(weryfikacja na podstawie testu motywacyjnego)*
1. W przypadku, gdy Kandydat zamieszkuje na obszarze jednego z miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze, które terytorialnie pokrywa się z obszarem objętym Programem Strategicznym Rozwoju Bieszczad, Programem dla Rozwoju Roztocza lub Inicjatywą Czwórmiasto, wówczas na etapie rekrutacji do projektu punkty premiujące dla Kandydata przyznawane będą w wysokości jak za spełnienie jednego z ww. kryteriów.
2. Po zakończeniu etapu oceny dokumentów rekrutacyjnych zostanie ustalona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie w podziale na płeć oraz lista rezerwowa.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
4. W przypadku, gdy więcej uprawnionych do wsparcia Kandydatów uzyska jednakową liczbę punktów, decydujący będzie termin wpływu dokumentów rekrutacyjnych do biura projektu.
5. O wynikach rekrutacji (liczba punktów, przyczyny odrzucenia dokumentów rekrutacyjnych) Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. W przypadku braku możliwości kontaktu telefonicznego informacja zostanie przesłana pocztą elektroniczną, w przypadku braku adresu e-mail, informacja zostanie przesłana w formie listu poleconego.
6. Spośród osób, które spełniają kryteria dostępu, ale nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie z powodu uzyskania zbyt małej liczby punktów na etapie oceny merytorycznej, zostanie utworzona lista rezerwowa.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata na Uczestnika Projektu z listy rankingowej jego miejsce zajmuje pierwsza, a w razie braku zgody kolejna osoba z listy rezerwowej.
8. Do skreślenia Kandydata na Uczestnika Projektu z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełniania czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie lub w przypadku złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń, danych, naruszenia zasad współżycia społecznego itp.
9. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, Kandydaci podpisują umowę uczestnictwa w projekcie regulującą podstawowe warunki uczestnictwa w projekcie w tym prawa
i obowiązki każdej ze stron wraz z załącznikami.
10. Od wyników rekrutacji nie przysługuje odwołanie.

**§3**

**ORGANIZACJA WSPARCIA**

# W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia:

* + - * **Identyfikacja potrzeb uczestnika projektu:** wsparcie realizowane dla 70 Uczestników projektu w wymiarze 3h/uczestnika (2 spotkania x 1,5 godziny). Wsparcie obligatoryjne dla każdego Uczestnika. Wsparcie ma na celu zdiagnozowanie potrzeb szkoleniowych lub walidacyjnych, możliwości doskonalenia zawodowego oraz opracowanie/aktualizacja Indywidualnego Planu Działania dla każdego Uczestnika. W przypadku wsparcia osób
			w wieku do 29 roku życia, ich udział w projekcie zostanie poprzedzony oceną umiejętności cyfrowych oraz w razie potrzeby uzupełnieniem poziomu kompetencji.
* **Grupowe poradnictwo zawodowe**: wsparcie realizowane dla 6 grup w wymiarze 6h/grupa (średnio 10 osób w grupie). Wsparciem zostanie objętych 60 Uczestników projektu. Wsparcie polegać będzie na udzieleniu pomocy w planowaniu rozwoju kariery zawodowej. realizowane w formie warsztatów. Zakres oraz tematyka warsztatów będzie wynikać ze zdiagnozowanych potrzeb Uczestników projektu.
* **Szkolenia wg potrzeb:** wsparcie realizowane dla 70 Uczestników projektu. Wsparcie ma na celu nabycie/podwyższenie lub dostosowanie kwalifikacji lub kompetencji zawodowych Uczestników projektu w kontekście zdiagnozowanych potrzeb i potencjału oraz potrzeb rynku pracy. Szkolenia zawodowe realizowane będą przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Szkolenia oferowane w ramach projektu będą kończyły się nabyciem kwalifikacji lub kompetencji zawodowych potwierdzonych odpowiednim dokumentem lub uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu.
* **4 miesięczne staże zawodowe**: Wsparcie realizowane dla 30 uczestników projektu (osób odchodzących z rolnictwa lub osób które utraciły zatrudnienie w trakcie realizacji projektu). Wsparcie ma na celu nabycie praktycznych umiejętności przez wykonywanie zadań
w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą. Staże realizowane będą zgodnie z zaleceniami Rady z dnia 10 marca 2014 w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.
1. Poszczególne formy wsparcia odbywać się będą w terminach wyznaczonych przez Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminów poszczególnych form wsparcia realizowanych w ramach projektu z przyczyn niezależnych od niego.
3. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
4. uczestnictwa w minimum 80% w każdej z form wsparcia określonej w IPD,
5. przestrzegania niniejszego Regulaminu,
6. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w terminach
i miejscach wyznaczonych przez Organizatora projektu,
7. rzetelnego przygotowywania się do zajęć,
8. potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności/kartach usług doradczych,
9. wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu,
10. przystąpienia po zakończeniu szkolenia zawodowego do egzaminu sprawdzającego nabyte kwalifikacje/kompetencje zawodowe,
11. niezwłocznego informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej,
12. informowania o ewentualnych zmianach danych osobowych/teleadresowych
zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej.
13. poinformowania o swojej sytuacji zawodowej po zakończeniu udziału w projekcie
(do 4 tygodni od zakończeniu udziału w projekcie),
14. W trakcie uczestnictwa w projekcie Uczestnik jest uprawniony do otrzymania:
* **zaświadczenia** o ukończeniu grupowego poradnictwa zawodowego wystawionego przez Organizatora.
* **certyfikatów i/lub zaświadczeń** potwierdzających nabyte kwalifikacje/kompetencje zawodowe.
* **stypendium szkoleniowego** – osobie zatrudnionej lub wykonującej pracę zarobkową lub działalność gospodarczą uczestniczącej w szkoleniach przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia do dnia zakończenia szkolenia. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne.
W sytuacji osoby pracującej, która utraciła zatrudnienie w trakcie udziału w projekcie wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.
1 pkt. 1 *Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku mniejszego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym,
że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1.
* **stypendium stażowego** w trakcie odbywania stażu zawodowego, które miesięcznie wynosi 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt. 1 Ustawy o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, chyba, że w danym miesiącu nie występuje 20 dni roboczych i odbywanie stażu w mniejszej liczbie godzin stażowych jest niezawonione ze strony uczestnika i podmiotu przyjmującego na staż. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych w okresie, za które świadczenie to przysługuje.
* **zaświadczenia o odbyciu stażu** wystawionego przez Organizatora oraz opinię zawierającą ocenę osiągniętych rezultatów wystawioną przez podmiot przyjmujący na staż.
* **zwrotu kosztów dojazdu**[[3]](#footnote-3) - dotyczy tylko Uczestników projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia.
* **refundacji kosztów opieki nad osobą zależną/dzieckiem/dziećmi do lat 7** w trakcie odbywania staży zawodowych.
1. Uczestnik projektu ma prawo do opuszczenia bez usprawiedliwienia 20% zajęć szkoleniowych (tj. warsztaty grupowe poradnictwo zawodowe, szkolenia wg potrzeb). W przypadku przekroczenia dopuszczalnego limitu nieobecności z nieuzasadnionych przyczyn, Uczestnik zostanie uznany za osobę rezygnującą z udziału w projekcie, może zostać obciążony przez Organizatora kosztami uczestnictwa w projekcie.
2. W trakcie uczestnictwa w przewidzianych projektem formach wsparcia obowiązuje zakaz spożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających. Palenie tytoniu jest możliwe tylko
w czasie przerwy w miejscach do tego wyznaczonych. Uczestnik projektu pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń powstałych podczas uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia.

**§ 4**

**REZYGNACJA I WYKLUCZENIE Z PROJEKTU**

* 1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
	2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać
	z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi projektu w momencie przystąpienia do projektu. Wszystkie przypadki będą rozpatrywane indywidualnie przez Koordynatora projektu.
	3. W przypadku ni8euzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania wsparcia,
	w szczególności szkolenia wg potrzeb lub stażu zawodowego Organizator może wystąpić do Uczestnika o zwrot całości lub części kosztów związanych z. w/w wsparciem.
	4. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników projektu
	w przypadku naruszenia przez Uczestnika projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, doradcy, trenera lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
	5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do projektu. Ostatecznym terminem zakwalifikowania kolejnego uczestnika jest możliwość uczestniczenia przez niego w szkoleniu wg potrzeb.

**§ 5**

**ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Uczestnik Projektu kończy udział w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia
w przypadku realizacji całości Indywidualnego Planu Działania, który został dla niego ustalony.

**§ 6**

**INNE POSTANOWIENIA**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są w sposób ostateczny przez Koordynatora Projektu, w tym w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany warunków realizacji projektu, zmiany warunków umowy z Instytucją Pośredniczącą
– Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych.
4. Kontakt do Organizatora w przypadku wszelkich wątpliwości związanych z zapisami niniejszego Regulaminu: +48 690-998-558, pamkik@eaa-wsm.pl.

Tarnobrzeg, dnia 29.03.2024 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 Oświadczanie - spełnienie kryteriów grupy docelowej

Załącznik nr 3 Test motywacji

Załącznik nr 4 Klauzula informacyjna

1. **gospodarstwo domowe** - zespół osób zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się. Osoby samotne utrzymujące się samodzielnie tworzą jednoosobowe gospodarstwa domowe. [↑](#footnote-ref-1)
2. **transfery społeczne** - bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH).
W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego. [↑](#footnote-ref-2)
3. Dotyczy refundacji kosztów dojazdu na wszystkie formy wsparcia. [↑](#footnote-ref-3)