

Załącznik nr 6 Szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia/działań w projekcie

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA

Nazwa Beneficjenta: Stowarzyszenie Wschodni Sojusz Motoryzacyjny

Nr Projektu: nr FEPK.07.04-IP.01-0092/23

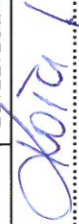
Tytuł Projektu: „PAMKiK - Podkarpacka Akademia Motoryzacji Kwalifikacje i Kompetencje”

Za okres: XI-XII.2024 r.

Lp.	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia) ¹	Data udzielania wsparcia/działania	Godziny udzielania wsparcia/działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/działania ²	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) i numer telefonu trenera/szkoleniowca lub opiekuna szkolenia/kursu oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielania wsparcia. Należy podać adres strony www
1	Operator koparko-ładowarki kl. III	03.12.2024	8.00-16.00	Ośrodek Szkolenia Zawodowego 35-082 Rzeszów, ul. Zawiszy Czarnego 16	Ośrodek Szkolenia Zawodowego Daniel Czerwiński tel. 692 411 610	2	https://eaa-wsm.pl/
		05.12.2024	8.00-14.00				
		06.12.2024	8.00-15.00				
		10.12.2024	8.00-14.00				
		11.12.2024	8.00-15.00				
		12.12.2024	8.00-14.00				
		13.12.2024	8.00-15.00				
		17.12.2024	8.00-15.00				
18.12.2024	8.00-16.00						
19.12.2024	8.00-13.00						

26.11.2024.....

Data i podpis osoby sporządzającej



26.11.2024.....

Data i podpis osoby upoważnionej



¹ Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, poradnictwa zawodowego, identyfikacji indywidualnych potrzeb uczestnika, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, szkoleń/doradztwa, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/luczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoly, szkoleń językowych dla osób dorosłych, kursów/szkoleń dla uczniów, staży/praktyk uczniów. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

² Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.